



**COMUNE di ACCUMOLI**  
Provincia di Rieti

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI

Telefono 0746 / 80793

Fax 0746 / 80932

[www.comune.accumoli.ri.it](http://www.comune.accumoli.ri.it)

e.mail comune.accumoli@libero.it

## **DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE**

COPIA

Atto n. 31 del 16.06.2014

**OGGETTO :** Presentazione al Consiglio delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato anno 2014/2019

L'anno 2014 (duemilaquattordici), il giorno 16 del mese di Giugno, alle ore 10,15 presso la Sede Comunale, si è riunito in assemblea il Consiglio Comunale, convocato in seduta ordinaria pubblica in prima convocazione a seguito di avvisi partecipati ai sigg.ri Consiglieri a norma di legge.

Risultano **PRESENTI** e **ASSENTI**:

	Cognome e Nome	Incarico Istituzionale	Presente	Assente
01	<b>PETRUCCI Stefano</b>	Sindaco	<b>x</b>	
02	<b>D'ANGELI Franca in PICA</b>	Consigliere	<b>x</b>	
03	<b>DEL MARRO Gabriella in VITTORI</b>	Consigliere	<b>x</b>	
04	<b>VOLPETTI Giancarlo</b>	Consigliere	<b>x</b>	
05	<b>DI GIAMMARINO Dante</b>	Consigliere	<b>x</b>	
06	<b>VALENTINI Antonio</b>	Consigliere	<b>x</b>	
07	<b>ANGELINI Angelo</b>	Consigliere	<b>x</b>	
08	<b>CERVELLI Ettore</b>	Consigliere	<b>x</b>	
09	<b>D'AMBROSIO Francesco</b>	Consigliere	<b>x</b>	
10	<b>LALLI Abramo</b>	Consigliere	<b>x</b>	
11	<b>TORRONE Luigi</b>	Consigliere	<b>x</b>	

Totale **PRESENTI** n. 11 Totale **ASSENTI** n. 0

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza dell'Assemblea il Sindaco: sig. **Petrucci geom. Stefano**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale: Dott.ssa **Silvestrini Raffaela**

### **Pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000**

REGOLARITA' Tecnica - Il Segretario Comunale :

Parere: **FAVOREVOLE** f.to Dott.ssa Raffaela Silvestrini

(vedi allegato)

Seduta del Consiglio Comunale del 16.06.2014

Atto n. 31

Oggetto: Presentazione al Consiglio delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato anno 2014/2019.

---

#### **PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **in ordine alla regolarità tecnica**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

*Li, 16/6/2014*



*Il Segretario Comunale:  
f.to Dott.ssa Raffaela Silvestrini*

#### **PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **in ordine alla regolarità contabile**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile.

*Li,*

*Il Responsabile dell'Area Contabile:*

Oggetto: Presentazione al Consiglio delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato anno 2014/2019.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che nella giornata del 25 Maggio 2014 si è svolta la consultazione elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale e per l'elezione del Sindaco;

Dato atto che per il periodo 2014/2019 è risultato eletto alla carica di Sindaco il Sig. Petrucci Stefano;

Vista la propria delibera n. 26 del 03.06.2014 con la quale si è proceduto alla convalida dei consiglieri eletti;

Visto il provvedimento sindacale n. 2258 del 09.06.2014 con la quale è stata nominata la Giunta Comunale;

Visto l'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 per effetto del quale, entro il termine fissato dallo Statuto Comunale, il Sindaco sentita la Giunta presenta al Consiglio le linee programmatiche di governo;

Preso atto che lo Statuto Comunale non fissa il termine per la presentazione al Consiglio del predetto documento programmatico;

Viste le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato anni 2014/2019 così come riportate nel documento allegato sub "a" del presente atto;

Sentita la presentazione del Sindaco che dà lettura del documento in parola;

#### P R E N D E A T T O

Della presentazione delle linee programmatiche di governo anni 2014/2019 come da documento allegato sub "a".

## Allegato "A"

### Urbanistica - Lavori Pubblici - Viabilità

**Approvazione** Piani Particolareggiati centri storici

**Ampliamento** dei cimiteri delle frazioni, non ancora oggetto di intervento, senza aggravio di costi per le casse comunali, realizzando progetti che verranno autofinanziati dalle vendite dei loculi e delle aree per cappelle di privati con aumento del periodo di durata della concessione della sepoltura, riperimetrazione del civico cimitero di Poggio d'Api;

**Realizzazione** di pavimentazioni delle strade interne alle frazioni ed al capoluogo, con rifacimento dei sottoservizi quali reti idriche, fognarie ed impianti di depurazione;

**Potenziamento** e innalzamento in quota del serbatoio idrico delle frazioni di Grisciano e Poggio d'Api e rifacimento delle reti idriche;

**Valorizzazione** e restauro delle mura medioevali e delle porte di ingresso del Capoluogo, con realizzazione di un percorso (parco urbano) che colleghi i vari mulini e fontanili storici di recente restaurati;

**Riqualificazione pubblica illuminazione con tecnologia led;**

**Riqualificazione** degli arredi urbani nei vari centri abitati;

**Realizzazione** di pavimentazione nei tratti di strada che collegano i paesi ai vari cimiteri;

**Rifacimento della segnaletica di ingresso ai centri abitati** con cartellonistica in legno;

**Bonifica idraulica del torrente Chiarino;**

**Definizione** della strada comunale Illica-Poggio d'Api;

**Metanizzazione di tutte le frazioni;**

**Miglioramento attrezzature** nelle strutture sportive già esistenti dislocate nelle frazioni incentivando le associazioni locali presenti;

**Miglioramenti** delle strade comunali montane e vicinali pedonali;

**Realizzazione piazza frazione Grisciano;**

**Adattamento dell'ex scuola di Grisciano in casa famiglia** con creazione di posti di lavoro;

**Realizzazione depuratore frazione Grisciano;**

### **Scuola Istruzione - Cultura – Sociale - Sicurezza**

**Istituzione di una scuola professionale** nell'ambito della VI Comunità Montana al fine di insegnare ai giovani arti e mestieri per immetterli nel mondo del lavoro;

**Organizzazione**, in orario extra scolastico, di corsi di nuoto e tramite il potenziamento della palestra scolastica organizzazione di corsi di insegnamento di altri sport;

**Potenziamento degli incentivi** alle Associazioni ONLUS (non a scopo di lucro) presenti in tutto il territorio del Comune al fine di promuovere l'attività turistica, culturale e sportiva;

**Continuazione** dei corsi musicali gratuiti sia per nuovi allievi che per i componenti del Corpo Bandistico Città di Accumoli;

**Acquisto palco** da dare in uso alle Associazioni presenti nel territorio comunale per organizzazione di manifestazioni;

**Organizzazione di manifestazioni** con cadenza mensile atte a promuovere il territorio e portare flussi turistici anche nei periodi morti dell'anno;

**Istituzione** servizio di trasporto pubblico per il collegamento delle frazioni con il Capoluogo;

**Potenziamento** dell'assistenza domiciliare per portatori di handicap ed anziani;

**Creazione** di un gruppo folkloristico che riscopre le tradizioni locali in collaborazione con la scuola e le varie associazioni operanti nel territorio del comune.

**Realizzazione di videosorveglianza integrata alla pubblica illuminazione ed internet wi-fi gratuita**, collegata con il Comune, alle porte di ogni centro abitato al fine di scongiurare furti al patrimonio pubblico e privato;

**Fornitura del servizio di telesoccorso** ad ogni nucleo familiare con presenza di anziani e portatori di handicap;

**Fornitura di defibrillatore alla farmacia comunale;**

**Ambiente, Turismo e sviluppo socio-economico e occupazionale del territorio**

**Recupero dei centri storici**, maggiore pulizia e cura del verde pubblico;

**Sensibilizzazione** della raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta fino al raggiungimento del 70% di percentuale al fine di abbassare le tariffe ai cittadini;

**Presa in carico delle sorgenti ed i relativi serbatoi di accumulo dell'acqua potabile da parte della Regione Lazio al fine di diminuire il costo della fornitura idrica agli utenti creare nuovi posti di lavoro e migliorare il servizio;**

**Realizzazione di una struttura ricettiva nell'ultimo piano di Palazzo Marchese Cappello** per turismo ambientale a basso costo e convenzione con l'Università di Camerino per studio del territorio con produzione di materiale informativo per incentivare il geoturismo e organizzare stage per laureandi e laureati nell'aula didattica in fase di ultimazione con dotazione di bus navetta per raggiungere Lago Secco e Pantani, trasporto dei turisti dalla riviera adriatica sfruttando la partecipazione del Consorzio Turistico Riviera delle Palme;

**Organizzazione di ritiri di squadre calcistiche** presso l'albergo Lagatourist di Poggio d'Api e convenzione per colonie estive ed invernali sfruttando la partecipazione del Consorzio Turistico Riviera delle Palme;

**Incentivare progetti con l'Università di Camerino** al fine di promuovere il territorio comunale e incentivare le strutture ricettive;

**Realizzazione** di un percorso naturalistico, pista di sci da fondo, mountain bike ed ippovia su sentieri esistenti Accumoli-Terracino-Pantani-Forca Canapine;

**Realizzazione dell'ippovia** nel territorio comunale collegando quella esistente che muore a Ceppo e a Capitignano e collegamento con i sentieri del Parco dei Sibillini, realizzazione aree di sosta e strutture di noleggio e ricovero cavalli con relativa accoglienza;

**Formazione professionale**, attraverso corsi gratuiti, per l'organizzazione di escursioni e visite guidate nei siti ambientali e monumentali del comune;

**Convenzione** con un Istituto bancario per l'apertura di un bancomat nel capoluogo;

**Promozione della fiera** a carattere interregionale mensile già istituita nell'area comunale lungo la Salaria della frazione Grisciano, incentivando la produzione e la vendita di prodotti locali alimentari ed artigianali;

**Promuovere** iniziative per favorire il turismo (sagre paesane, feste patronali, feste d'autunno, di primavera, mostra equina, mostra dell'antiquariato, intrattenimenti estivi, etc)

**Promuovere** iniziative per gli anziani (gite, soggiorno marino, maggiore assistenza sanitaria e domiciliare, istituzione di uno sportello CUP che informi i cittadini ed in particolar modo i pensionati per lo svolgimento delle varie pratiche burocratiche);

**Incentivare la formazione di società cooperative multiservizi** che possano interfacciarsi con l'attività amministrativa per l'esternalizzazione ed il miglioramento di servizi pubblici (gestione cimiteri, sfalciatura erbe, gestione casa famiglia, gestione albergo, gestione servizio idrico comunale, etc.);

**Organizzazione con strutture idonee presso l'area comunale di Grisciano della Sagra della Pasta Griscia** con promozione a livello locale, provinciale e interregionale della manifestazione”;

**Acquisto cucina mobile per dare in uso alle Associazioni sul territorio al fine di promuovere sagre e degustazioni di prodotti tipici locali;**

**Aggiornamento estimi catastali al fine di diminuire l'aliquota IMU dando preferenza alla prima casa, alle famiglie monoredito e alle attività produttive;**

## **Agricoltura - Artigianato – Imprenditoria**

**Impegno politico** nell'ambito del Parco Nazionale Gran Sasso e Monti della Laga, in quanto il sottoscritto è stato eletto dalla Comunità del Parco membro del Consiglio Direttivo per il quinquennio 2014-2019, affinchè vengano snellite le procedure

autorizzative e venga risolta in maniera radicale la problematica dei danni della fauna selvatica (cinghiale);

**Favorire** l'azienda vitivinicola Casale del Giglio all'investimento sul territorio comunale per l'impianto di un vigneto autoctono vitigno "pecorino" con relativa trasformazione e vendita del prodotto denominato "Prosecco della Valle dei Fiumi di Accumoli";

**Sviluppo** attività dell'allevamento del cavallo italiano razza TPR dando l'input sui programmi di crescita;

**Ricerca** incentivazione e sviluppo attività integrative al reddito, allevamenti selvaggina, attività venatoria, raccolta di funghi e tartufi, prodotti del sottobosco, insaccati locali, dolciumi, produzioni biologiche etc. da poter vendere e far conoscere nelle fiere mensili che verranno svolte a Grisciano;

**Cura della cinipide del castagno** con la collaborazione della VI Comunità Montana e dei comuni limitrofi;

**Accelerazione** del processo di sviluppo per l'investimento dello stabilimento per **l'imbottigliamento dell'acqua di Poggio d'Api**;

Realizzazione di centraline idroelettriche sul fiume Tronto e sul torrente Chiarino, realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici pubblici;

**Affidamento in gestione** dell'Albergo Lagatourist in frazione Poggio d'Api e della locanda in frazione Fonte del Campo (realizzata presso l'ex edificio scolastico);

**Promozione attraverso sito internet e Consorzio Riviera delle Palme** (di cui il Comune di Accumoli possiede una quota societaria) delle attività ricettive per lo sviluppo degli alberghi – ristoranti – agriturismi – affittacamere – laghetti di pesca sportiva con annessa pescicoltura – delle altre attività commerciali, di servizio ed organizzazione e programmazione del comune.

Il Segretario Comunale  
f.to **Dott. ssa SILVESTRINI RAFFAELA**

Il Presidente  
f.to **PETRUCCI geom. STEFANO**

### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Della suestesa Deliberazione, si attesta che copia è stata affissa all'ALBO PRETORIO del Comune di

Accumoli il giorno ..... , per 15 giorni successivi.

N. ..... del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI, .....

timbro



f.to L'incaricato alla Pubblicazione

Vista l'attestazione dell'Incaricato alla pubblicazione dell'Atto, si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO del Comune di Accumoli.

ACCUMOLI, .....

timbro



Il Segretario Comunale  
**Dott. ssa Silvestrini Raffaela**

### COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

ACCUMOLI, .....

timbro



Il Segretario Comunale  
**Dott. ssa Silvestrini Raffaela**

### ESECUTIVITÀ'

La suestesa Deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini in seguito a Pubblicazione all'ALBO PRETORIO, senza reclami.

ACCUMOLI, .....

timbro

Il Segretario Comunale  
**Dott. ssa Silvestrini Raffaela**